

Femte träffen

Inledning

Ordförande delar ut dagordningen som till största delen ska handla om det kommande arrangemanget.

Rapporter

Nu "dan före dan" gäller det att knyta ihop alla trådar och ställa sig frågan om ALLT är klart. Varje ansvarig redovisar i detalj sitt arbete och kassören tar reda på om alla följer budget. Bestäm exakt vilka tider som gäller för var och en och vad de har för uppgift under dagen. Säg aldrig "det löser sig på plats", utan se till att varje liten händelse har en plan och en ansvarig person.

Uppföljning

Planera redan nu hur ni följer upp kursen och arrangemanget. Gör gärna upp om att träffas en timme efteråt (inte samma dag då alla är trötta och har svårt att se klart) och tillsammans berömma varandra och utvärdera vad som varit bra och vad som kan ändras till nästa gång. Ett tips för att få reda på vad deltagare och medhjälpare tyckte är att skicka ut en liten enkät till alla medlemmar. Utforma enkäten så att även de som inte var med får tycka till om klubbens verksamhet och önska olika kurser och aktiviteter. Ett annat tips är att ni skriver en liten artikel+foto om vad som hände på arrangemanget och skickar till lokaltidningen. De tar in sådana artiklar oftare än man tror.

Vi från Sveriges Hundungdom önskar er alla lycka med arrangemanget och hoppas att ni haft en rolig och intressant kurs!!!!

