

## Att anordna freestyle och/eller heelwork to music tävling

### Planera i god tid

Oavsett om ni ska ha en inofficiell eller officiell tävling så försök komma igång med planeringen i så god tid som möjligt. Ofta när det gäller freestyle/heelwork to music (HtM) så är det utomhus som gäller och det är givetvis svårt att planera hur vädret kommer vara just på tävlingsdagen. Men ta det säkra för det osäkra och försök tänka på att ni ska ha tillgång till tält för musikanläggning och till domarna. Detta bör finnas med i era huvuden inför första planeringen:



- Tävlingsdatum, försök att inte lägga tävlingen samma dag som andra freestyle eller HtM tävlingar i närheten
- Vilka klasser som ska arrangeras
- Tävlingsplatsen, boka planen eller platsen
- Hur många funktionärer som behövs och vilka som finns att tillgå
- 2-4 domare tillfrågas (helst vi telefon)
- Löptikar får tävla på officiella tävlingar, bestäm om ev löptikar ska starta i egen ring eller sist på tävlingsdagen. Om det inte finns möjlighet att bereda löptikar plats, så ska dispens sökas hos sekreteraren för SKKs Arbetsgrupp för Freestyle [pia.wahlstrom@skk.se](mailto:pia.wahlstrom@skk.se)
- Tävlingsledare tillfrågas, klubben kan numera själva utbilda en tävlingsledare via [hundfreestyle.se/uppdaterat/tavlingsledarutbildning-via-natet/](http://hundfreestyle.se/uppdaterat/tavlingsledarutbildning-via-natet/)
- När det gäller **officiella tävlingar** ska ansökan om tävlingen vara Svenska Kennelklubben (SKK) tillhanda senast **3 månader innan** tävlingsdagen. Ansökan görs via [www.hundaktiv.se](http://www.hundaktiv.se)
- När det gäller inofficiella tävlingar behöver man inte ansöka någonstans – det är bara att köra!
- När det gäller **Agria Freestyle Cup uttagning** så ska ansökan vara Sveriges Hundungdom tillhanda senast **en (1) månad** före tävlingsdagen
- Gör en preliminär budget (= vad man tror kommer in när det gäller pengar och vad som man tror kommer att kosta och hur mycket)
- Titta även gärna på SKKs checklista för tävlingsarrangörer [hundfreestyle.se/tavling/for\\_tavlingsarrangorer/checklista-for-tavling/](http://hundfreestyle.se/tavling/for_tavlingsarrangorer/checklista-for-tavling/)

### Inbjudan

Är det en officiell tävling kommer den att utlysas (stå med) på [hundfreestyle.se](http://hundfreestyle.se) under kommande tävlingar. Sen är det förstås alltid bra att annonsera på klubbens hemsida, i en ev. klubbtidning, Sveriges Hundungdoms hemsida för tävlingar/aktiviteter, freestylelistan (mejlinglista för freestyleintresserade) och klubbens anslagstavla. Har man tid och plats för många deltagare bör man vara ute i god tid även med inbjudan. Om man av någon anledning vill begränsa antalet deltagare måste det stå i inbjudan att arrangören förbehåller sig den rätten. I inbjudan ska detta stå med:



- Datum, tid (bara om det är halvdagstävling t ex) och tävlingsplats
- Vilka klasser (i både freestyle resp. HtM)
- När och hur ev. löptikar får tävla
- Domare
- Tävlingsavgift
- Tävlingsledare
- Kontaktuppgift för mer information
- Uppgift om hur/var anmälan ska skickas och kontonummer för tävlingsavgift
- Sista anmälnings- och betalningsdag, normalt ca 3 veckor före tävlingsdatum
- Om tävlingen är begränsad (i antal starter, om inte löptikar får starta, etc.)
- Tävlingsbanans underlag (och storlek om det inte är enligt bestämmelserna)

## Budget

Tävlingsavgiften för freestyle/HtM får arrangören själv bestämma storleken på men SKK rekommenderar 150 kr för utomhustävling och 200 kr för inomhustävling. Förutom tävlingsavgifterna är det eventuell försäljning av kaffe och dryck mm som kan finnas på plussidan. När budgeten ska räknas ut blir det ofta en gissningslek; hur många tävlande blir det? Som arrangör kan man också försöka hitta sponsorer som kan bidra med bland annat priser. Det som kostar är domarna och tävlingsledaren/ledarna i form av reseersättning, arvode, domarpresent och utgifter för mat/fika samt eventuellt boende. Till utgifterna får man också räkna hyra för musikanläggning och eventuell tävlingsplan.

## PM

När anmälningstiden har gått ut och man vet hur många tävlande det blir är det dags att planera tävlingsdagen lite noggrannare.

- Tidsprogram kan sättas och domarna bör meddelas om hur många ekipage som anmält sig till varje klass
- Skriva ett PM som ska innehålla:
  - samlingsstid och om startordningen lottas på plats
  - speciell information för ev. löptikar, anvisad plats de får vistas på t ex.
  - namn på domarna och vilka som dömer vilka klasser
  - namn på tävlingsledare
  - påminnelse om vaccinationsintyg, registreringsbevis/tävlingslicens och att giltigt medlemskort (för föraren) ska tas med
  - informera om det finns möjlighet att köpa fika, mat och dryck mm
  - vägbeskrivning
  - namn, telefonnummer och e-post adress till tävlingsansvarige
  - information om vad som gäller om en tävlande inte kan starta när det gäller återbetalning av avgiften
- PM:et kan med fördel skickas ut via e-post till deltagarna samt läggas ut på arrangörens hemsida



Om man har utlyst tävlingen som begränsad och antalet anmälningar överstiger det antal man kan/vill ta emot, måste man lotta bland de anmälda. De som inte kan beredas plats kan få reservplatser och då ska det i reservernas PM skrivas hur långt före tävlingsdagen man kan få besked om eventuell start, det brukar röra sig om två-tre dagar före tävlingsdagen. Om en anmäld som hamnat på reservplats inte vill ha kvar sin plats brukar man betala tillbaka hela avgiften. Hela avgiften ska också betalas tillbaka för dem som inte alls kunde beredas plats.

Vad som gäller återbetalning till dem strukit sitt deltagande står det vad som gäller i aktuella tävlingsbestämmelser.

## Material

- Domarprotokoll samt resultatlistor
- Plastband för att markera tävlingsbanan/-banorna
- Musikanläggning för cd-skivor samt högtalare
- Ev. speakeranläggning
- Tält till domarna och musikanläggning vid utomhustävling
- Bord och stolar till domare och ev. andra funktionärer
- Startlista, om startordningen inte lottas på plats
- Blankett som gäller för oacceptabelt beteende och för hund som förvarats olämpligt samt för protest (finns på [www.skk.se](http://www.skk.se))
- Reseräkning att ge till domare/tävlingsledare

## Dagarna samt dagen och timmarna före tävlingen

- Förbereda domarprotokoll och resultatlistor, det finns olika dataprogram för detta
- Gör i ordning domarpärmar för domarprotokollen. Lägg gärna med ett par pennor samt aktuella tävlingsbestämmelser och kladdpapper
- Spana in väderprognoserna om det är utomhustävling. Är det mycket regn och blåst dagarna innan tävlingen, måste tävlingsbanans skick kollas noggrant
- Samla ihop eventuella priser till prisbordet samt domarpresenter
- Sätt upp tält som behövs samt bord och stolar till domare och övriga funktionärer
- Kolla att musikanläggningen och all annan teknik fungerar, högtalarna ska vara riktade ut från banan mot publiken
- Märk ut tävlingsbanan, 20 x 20 m, med plastband eller staket samt ev. extra tävlingsbana för löptikar
- Förbered hur samlingen ska gå till och vem som ska prata, fråga också om domarna vill säga något till de tävlande före tävlingen
- Tänk igenom om det ska vara allmän banvandring för de tävlande och hur lång tid de ska få eller om varje klass ska ha en egen banvandring
- Finns det något bra ställe för de tävlande att byta om på? Ofta brukar det lösa sig men om det finns något rum i en klubbstuga är det bra att upplysa de tävlande om det vid samlingen



## Domare

Det ska vara fler än en domare på freestyle och HtM tävlingar (2-4 stycken) och det kan vara svårt att hitta domare, så var ute i god tid och skriv avtal med de domare som tackar ja. Aktuella listor på auktoriserade domare finns på [www.hundfreestyle.se](http://www.hundfreestyle.se) I avtalet bör det framgå vilken/vilka klasser som domaren ska döma och även vilken ersättning som blir aktuell. Det senare brukar vara bilersättning (för närvarande 18:50 kr/mil) samt domararvode (f.n. 250 kr). Om man har domare som har lång resväg ska man kunna ordna och betala för boende om domaren/domarna så önskar. Det ska vara ett boende som håller normal vandrarhems- eller budgethotell standard. Dessutom ska domarna erbjudas fika och eventuellt andra måltider under tävlingsdagen, glöm inte att fråga efter ev. specialkost. Det är också bra om ni frågar om domarna vill ha skrivare eller om de hellre skriver själva.

## Tävlingsledare

Ska vara auktoriserad och liksom domaren är det bra att vara ute i god tid med att boka en. Arvodet till tävlingsledare är för närvarande 250 kr. Man kan ha olika tävlingsledare för olika klasser. Det är tävlingsledaren som har det yttersta ansvaret för hur tävlingen genomförs. Tävlingsledaren bör hålla sig ajour med alla nyheter på [www.hundfreestyle.se](http://www.hundfreestyle.se) Tävlingsledaren eller någon annan ansvarig från arrangörshåll ska också ta hand om domarna och se till så att de har det de behöver. Om det är många tävlande måste man ge domarna en eller ett par kortare pauser. Det kan vara bra om tävlingsledaren har en eller ett par personer att dela sitt arbete med. Det kan t ex vara en som tar emot de tävlande och prickar av dem samt samlar in musiken. En annan kan ansvara för att rätt ekipage kommer in i ringen vid rätt tidpunkt – en inopare. Efter tävlingen ska tävlingsledare se till att domarna har skrivit under alla domarprotokoll samt resultatlistan (de exemplar som klubben ska behålla själva). Om inte tävlingen har körts online så ska resultaten laddas upp på [www.hundaktiv.se](http://www.hundaktiv.se), även detta är tävlingsledarens ansvar. Klubben ska även behålla en resultatlista och adresslista över deltagarna, dessa ska sparas i minst två år. När det gäller Agria Freestyle Cup ska en kopia på resultatlistan skickas till Sveriges Hundungdoms kansli senast 8 dagar efter kvältävlingen. För inofficiella tävlingar, som Klubbmästerskap, behåller klubben resultatlistan.

## Skrivare och andra funktionärer

Som arrangör bör man erbjuda domarna varsin skrivare, även om många domare avböjer och helst skriver själva. På tävlingar som har många deltagare är det bra om man kan ha en funktionär som med jämna mellanrum samlar in tävlingsprotokollen. Då kan tävlingsledaren och tävlingssekretariatet börja skriva in resultaten, vilket gör att prisutdelningen kan hållas utan lång väntetid. Det är också bra med någon ordningsam person som ansvarar över priser och prisutdelningen.

## DJ

Discjockey eller musikansvarig behövs. Det är bra om musikanläggningen testas i förväg och även att den inlämnade musiken kan testköras så att man vet att alla skivor fungerar. DJ:n och tävlingsledaren ansvarar för att de tävlande får tillbaka sina skivor när tävlingen är avslutad.



## Speaker

Freestyle och heelwork to music är publiksporter och därför är det roligt om man har en speaker som kan berätta lite om varje tävlande och även ”underhålla” publiken mellan tävlingsekipagen. Kanske att aktuell poängställning också kan uppges?

## Efter tävlingen

Kolla att domarna har skrivit under domarprotokollen och så snart resultatlistan är utskrivnen och kontrollerad; be alla domarna skriva under den. Försök hålla prisutdelningen så snart som möjligt efter tävlingen. I början av prisutdelningen bör eventuella sponsorer tackas samt också den som lånat/hyrt ut mark och planer till tävlingen. Därefter tackas domarna och andra funktionärer och alla tävlande. Sen genomförs prisutdelningen där de tävlande får ett exemplar av varje domarprotokoll samt eventuellt pris.

- Resultaten för officiella tävlingar ska rapporteras via *hundaktiv.se* senast 8 dagar efter avslutad tävling. Är det en Agria Freestyle Cup tävling ska kopia på resultatlistan skickas till Sveriges Hundungdom, Box 6, 163 21 Spånga, senast 8 dagar efter avslutad kvältävling. Där måste alla tävlande stå med och även deras adresser. Glöm inte att skriva i deras medlemsnummer!
- Kolla vilka som är aktuella för återbetalning och betala tillbaka tävlingsavgiften för dem som har rätt att få den.
- Betala ut reseersättning samt arvode till domarna och tävlingsledaren.
- Pusta ut och njut av att du/ni lyckats genomföra en freestyletävling!

