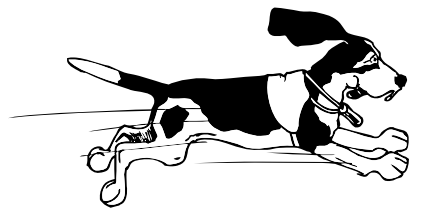


# Att anordna inofficiellt bruksprov (t ex KM och DM)



## Planera datum i god tid

Försök planera när provet ska vara i så god tid som möjligt. Innan styrelsen tar beslut om datumet ska den kolla att marker och appellplan är ledig under de tänkta tävlingsdagarna. Delar Hundungdomsklubben appellplan med Brukshundklubben är det bäst att prata med dem innan så man inte dubbelbokar aktiviteter. Ta gärna hjälp av Brukshundklubben med tävlingen, de har erfarenhet och kan hjälpa till att undvika misstag. Beställ hem bruksreglerna och se till att noga ha läst igenom regleverket. Reglerna beställer ni här <http://www.sbkshopen.se/>

## Funktionärer, tillstånd

Kontakta funktionärer som spårläggare, figuranter, domare, tävlingsledare. Se till att få tillstånd från markägare och jakträttsinnehavare. Börja skaffa priser.

## Inbjudan

Skicka ut tävlingsinbjudan till de klubbar som kan vara intresserade. Inbjudan bör innehålla:

- Datum och plats för tävlingen, samt klasser.
- Namn och telefon till utsedd kontaktperson (oftast tävlingsledaren)
- Sista anmälningdag
- Adress dit anmälan ska skickas
- Postgironummer eller bankgironummer dit startavgiften ska sändas

## Tidsprogram

När man sammanställt anmälningarna, görs ett tidsprogram för varje klass. Har man samlat många deltagare kan det vara idé att välja olika samlingstider för de olika klasserna.

## PM

När tidsprogrammet är klart, sammanställer man ett PM som skall skickas till de tävlande. Där talar man om vad som gäller för tävlingsdagen, t ex när det är upprop och lottdragning för respektive klass, när prisutdelning beräknas vara, vilken domare som dömer vad. Påminnelse om praktiska saker, t ex vaccinationsintyg, medlemskort ska visas upp, vägbeskrivning till tävlingsplatsen. Det finns ett dataprogram för lydriad och bruksprov, SBK Tävlings, som kan vara till hjälp för er.



## Sista veckan före tävlingen

**Sök:** Detaljrekognosera plats för sökruta med figuranterna. Plats för dold figurant görs klar. Snitsla - stora snitslar högt upp - både sökruta och patrullstig. Informera figuranterna om att när dom blir funna ska ta med sig liggunderlag och dylikt ut till patrullstigen.

**Spår:** Detaljrekognosera spåren. Låt spårläggarna gå spåren med ev. spårtagare på plats. Snitsla. Markera utgångspunkt, upptagsruta. Gör iordning kvittenser för spårtagarna.

**Rapport:** Detaljrekognosera platserna för de olika stationerna. Planera ev. störningar (dock ej skott). Sätt upp skyltar för hundarnas uppbidningsplatser. Märk ut 50 m-gränsen från start- och målplatsen, därifrån det är tillåtet för förarna att kalla på hunden.

**Allmänt:** Markera ruta för ”uppletande av föremål”. Kontrollera material: Domarprotokoll, priser, reserv material, sjukvårdsmaterial, hopp hinder, apporter mm. Fastställ slutlig tidsplan. Domarsekreterare ska finnas. Gör i ordning lotter till lottdragningen. Behövs vägbeskrivning från specialmomentet tillbaka till klubben? Klargör vem som tar hand om domarna när de kommer.

## Tävlingsdagen

**På samlingsplatsen:** Gör lottdragningen, informera om tävlingens uppläggning samt ge ett preliminärt tidsprogram med hållpunkter.

**Transport och framkomst till marker för specialmomenten:** Avfärd, kontrollera att alla är klara. Vid framkomsten till markerna ge direktiv om ordningsföljd och rastning av hundar.

## Efter tävlingen

Ta bort snitslar och dylikt som använts i markerna.

